



Norme da seguire in caso di Sinistro

INOLTRO DENUNCIA DI SINISTRO

La denuncia di sinistro deve essere effettuata dall'Assicurato o da chi ne fa le veci o eventuali aventi causa tramite compilazione del presente modulo cartaceo da inviare:

- a mezzo Raccomandata A.R. a: UnipolSai Assicurazioni - Marchesan G. & C. sas - Via Monte Lungo 12 - 32032 Feltre (BL)
- a mezzo E-Mail scannerizzando il modulo cartaceo ed inviandolo all'indirizzo: FELTRE.UN34017@agenzia.unipolsai.it
- di persona presso l'agenzia UnipolSai Assicurazioni - Marchesan G. & C. sas - Via Monte Lungo 12 - 32032 Feltre (BL)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL MODULO DI DENUNCIA

- Fotocopia tessera ACB
- Fotocopia tessera assicurativa
- Fotocopia del codice fiscale
- Fotocopia dell'eventuale lettera di richiesta di risarcimento danni ricevuta
- Consenso Privacy debitamente compilato e firmato

Se il sinistro è avvenuto durante l'attività venatoria

- Copia tesserino venatorio
- Copia porto d'armi
- Copia dell'autorizzazione ai sensi di Legge (per tutte le attività di caccia relative ai piani di controllo della fauna effettuate nei periodi di silenzio venatorio)
- Copia dell'autorizzazione alla battuta di caccia e relativo elenco dei partecipanti (se il sinistro è avvenuto durante una battuta di caccia al cinghiale)

Se il sinistro è avvenuto durante l'addestramento del cane

- Copia del Tesserino / Permesso Z.A.C. e relativo regolamento

APPENA POSSIBILE L'ASSICURATO DOVRA' INVIARE

- Ogni tipo di documentazione, anche fotografica, in Suo possesso relativa al caso denunciato
- Eventuali Verbali delle autorità intervenute
- Eventuali dichiarazioni di terzi presenti al fatto, debitamente firmate e corredate da fotocopia di un documento di identità valido del testimone
- Eventuali articoli di stampa
- Ogni altro elemento utile inerente il sinistro

NB: la denuncia di infortunio deve pervenire ENTRO E NON OLTRE 3 giorni lavorativi dalla data del sinistro